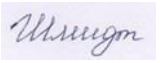
Приложение к ООП ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчаноозёрная средняя школа Чановского муниципального округа
Новосибирской области

ПРИНЯТО решением педагогического совета Протокол от 24.08.2026 №01	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР:  / Т.В.Шмидт/

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 6 класса с

УО вариант 1

(интеллектуальными нарушениями)

Составил: Меньших М.В.,
учитель русского языка и литературы

с.Песчаное Озеро - 2026

РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 6 класса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - Примерная АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- методических рекомендаций. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных. организаций, реализующих адаптированные. основные общеобразовательные программы. — М. : Просвещение, 2016.

Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета

Изучение русского языка в 6 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и

орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».**

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю.

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

Класс	По плану	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
6	136 часов	34 часа	30 часов	41 час	31 часа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 6 КЛАССЕ

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения программы относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала(систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1- й уровень(достаточный)

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (до 55 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2- й уровень (минимальный)

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти своё имя, фамилия и отечество, а также домашний адрес.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

Повторение

Звуки и буквы. Текст

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные.

Текст. Части текста. Красная строка.

Предложение. Текст

Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Состав слова. **Текст**

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ. Правописание приставок с о и а (от-, **до-, по-, про-,** за- , на-), приставка **пере-,** единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, **под-, от-).**

Текст. Деление текста на части по данному плану.

Части речи. Текст

Имя существительное. Значение имен существительных в речи. Род и число имен существительных. Имена существительные собственные и нарицательные.

Изменение имен существительных по падежам.

Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

Имя прилагательное. Значение имен прилагательных в речи. Изменение имен прилагательных по родам и числам. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам и числам.

Текст. Связь частей в тексте.

Предложение. Текст

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знаки препинания перед союзами. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение зрительно воспринимаемого текста

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Деловое письмо

Адрес. Поздравление. Записка. Письмо. Объявление.

Повторение пройденного за год.

Словарь: апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 КЛАССЕ

№ урока	Название (раздела) темы	Основные виды деятельности обучающихся	Кол-во часов	Дата		Примечание
				План	Факт	
Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов						
1.	Гласные и согласные. Их различение.	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной сроки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.	1			
2.	Безударные гласные в словах.		1			
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.		1			
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.		1			
5.	Текст. Части текста. Красная строка.		1			
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.		1			
7.	Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы».		1			
8.	Работа над ошибками.		1			
9.	Деловое письмо. Адрес.		1			
Предложение. Текст – 10 часов						
10.	Деление текста на предложения.	Тренироваться в делении текста на	1			

11.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.	1			
12.	Нераспространенные и распространенные члены предложения.		1			
13.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.		1			
14.	Распространение предложений с помощью рисунков		1			
15.	Распространение предложений с помощью вопросов.		1			
16.	Однородные члены предложения.		1			
17.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.		1			
18.	**Деловое письмо. Поздравление.**		1			
19.	**Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.**		1			
Состав слова. Текст – 29 часов						
20.	Корень и однокоренные слова.	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.	1			
21.	Окончание как изменяемая часть		1			

	слова.	Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю.				
22.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания		1			
23.	Приставка как часть слова.		1			
24.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.		1			
25.	Суффикс как часть слова.		1			
26.	Разбор слов по составу.		1			
Правописание безударных гласных в корне						
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.		1			
28.	Проверяемые и проверочные слова.		1			
29.	Проверка безударных гласных в корне		1			
30.	Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова».		1			
31.	Контрольные вопросы по теме «Состав слова».		1			
Правописание звонких и глухих согласных в корне						
32.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.		1			
33.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .		1			

34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и	Буковского о любовной записке	1			

	задания.	второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.				
35.	Изложение зрительно воспринимаемого текста.		1			
36	Анализ изложения. Работа над ошибками.		1			
Правописание приставок						
37.	Приставка и предлог		1			
38.	Различение приставки и предлога		1			
39.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.		1			
40.	Правописание гласных в приставках.		1			
41.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.		1			
42.	Текст. Деление текста на части по данному плану.		1			
43.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках		1			
44.	Правописание приставок на согласную.		1			
45.	Разделительный твердый знак в словах с приставками.		1			
46.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.		1			
47.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
48.	Деловое письмо. Записка.		1			
49.	Деловое письмо. Записка. Закрепление.		1			

Части речи. Текст						
50.	Существительное, прилагательное, глагол.	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам *кто? что?* (ставить в начальную форму). Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.	1			
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.		1			
Имя существительное – 30 часов						
52.	Значение существительных в речи.		1			
53.	Существительные, обозначающие явления природы.		1			
54.	Существительные, называющие один и тот же предмет по- разному.		1			
55.	Существительные, противоположные по значению.		1			

Род и число существительных						
56.	Различение существительных по родам.		1			
57	Изменение существительных по числам.		1			
	Правописание имен собственных					
58.	Существительные собственные и нарицательные.		1			
59.	Большая буква в именах собственных.		1			
60.	Кавычки в именах собственных.		1			
61.	Различение написания существительных собственных и нарицательных.		1			
62.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		1			
63.	Работа над ошибками.		1			
	Изменение существительных по падежам	Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.				
64.	Понятие о склонении.	Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.	1			
65.	Определение падежей существительных по вопросам.		1			
66.	Именительный падеж - кто? что?	Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.	1			
67.	Родительный падеж – кого? чего?		1			
68.	Дательный падеж – кому? чему?		1			
69.	Винительный падеж – кого? что?	Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с	1			
70.	Творительный падеж- кем? чем?		1			
71.	Предложный падеж – о ком? о		1			

	чем?	одноклассниками интересными сведениями о книжках- письмовниках				
72.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.		1			
73.	Понятие о начальной форме.		1			
74.	Постановка существительных в начальную форму.		1			
75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
76.	Деловое письмо. Письмо.		1			
77.	Деловое письмо. Письмо. Закрепление.		1			
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.		1			
79.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.		1			
Имя прилагательное – 25 часов						
80.	Значение прилагательных в речи.	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.	1			
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.		1			
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.		1			
83.	Прилагательные, противоположные по значению.		1			
Изменение прилагательных по родам и числам						
84.	Изменение прилагательных по	Наблюдать за изменением прилагательных по	1			

	родам.	родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.				
85.	Окончания прилагательных мужского рода.		1			
86.	Окончания прилагательных женского рода.		1			
87.	Окончания прилагательных среднего рода.		1			
88.	Определение родовых окончаний прилагательных.		1			
89.	Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение.		1			
90.	Изменение прилагательных по числам.		1			
91.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.		1			
Склонение прилагательных мужского и среднего рода						
92.	Понятие о склонении прилагательных.		1			
93.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.		1			
94.	Именительный падеж прилагательных мужского и		1			

	среднего рода.					
95.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
96.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
97.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
98	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
99.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
100.	Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.	1			
101.	Работа над ошибками.		1			
102.	Деловое письмо. Объявление.		1			
103.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			
Глагол- 16 часов						
104.	Значение глагола в речи.	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.	1			
105.	Глаголы, противоположные по значению.		1			
106.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.		1			

Изменение глаголов по временам						
107.	Настоящее время глаголов.	Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам	1			
108.	Прошедшее время глаголов.		1			
109.	Будущее время глаголов.		1			
110.	Различение глаголов по временам.		1			
111.	Различение глаголов по временам. Повторение.		1			
Изменение глаголов по числам						
112.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу	1			
113.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.		1			
114.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.		1			
115.	Текст. Связь частей в тексте.		1			
116.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
117.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.		1			
118.	Работа над ошибками.		1			
Предложение. Текст – 8 часов						
119.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.	1			
Однородные члены предложения						
120.	Определение однородных членов		1			

	предложения.	Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом ***и.*** Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.				
121.	Однородные члены предложения без союзов.		1			
122.	Однородные члены предложения с союзом **и.**		1			
123.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и.**		1			
	Обращение					
124.	Знакомство с обращением.		1			
125.	Место обращения в предложении.		1			
126.	Контрольная работа по теме «Предложение».		1			
127.	Работа над ошибками.		1			
		Повторение- 8 часов				
128.	Состав слова.		1			
129.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.		1			
130.	Промежуточная аттестация.		1			
131.	Работа над ошибками.		1			
132.	Имя существительное.		1			
133.	Имя прилагательное.		1			

134.	Глагол.		1			
135.	Деловое письмо. Объявление.		1			
136.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебник:

Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2026.

Литература:

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
